

Конкурсная документация на проведение открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

1. Открытый конкурс на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее – Фонд, РНФ) по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Фонда (далее соответственно – открытый конкурс, услуги, соглашения) проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда, утвержденным приказом РНФ от 11 сентября 2014 года № 48-од.

Открытый конкурс объявлен Российским научным фондом (место нахождения: г. Москва, ул. Солянка, дл. 12-14, строение 3, почтовый адрес: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3, адрес электронной почты: alikhodgina@rscf.ru, контактный телефон: +7 (499) 606-02-07, ответственное должностное лицо: Алиходжина Алсу Вядутовна)

2. Источником финансирования являются средства Фонда.

3. Сроки оказания услуг:

3.1. I этап - с даты заключения договора возмездного оказания услуг по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее - договор) по 15 июля 2015 года.

3.2. II этап – с 16 июля 2015 года по 15 декабря 2015 года.

4. Начальная (максимальная) цена договора: 20 (двадцать) миллионов рублей. Порядок формирования цены договора может быть представлен участником открытого конкурса в рамках предложений о цене договора. При этом цена договора должна включать компенсацию издержек Исполнителя (в том числе транспортных расходов) и причитающееся ему вознаграждение.

4.1. Оплата производится в порядке, предусмотренном в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, в безналичной форме в рублях Российской Федерации, тремя платежами:

- авансовый платеж в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости услуг Исполнителя по договору в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора;

- промежуточный платеж в размере 70 (семидесяти) процентов от стоимости услуг Исполнителя по I этапу договора в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг по I этапу договора.

- окончательный расчет производится в течение 5 рабочих дней после подписания акта об оказании услуг по II этапу договора.

4.2. Перечень, содержание основных услуг по этапам договора, сроки оказания услуг и стоимость услуг по каждому этапу договора:

Количество этапов договора, вид оказываемых услуг, перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора, сроки оказания услуг и объемы финансирования по каждому отдельному этапу договора приведены в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации - календарном плане оказания услуг.

Место оказания услуг определяется Исполнителем самостоятельно, если иное не предусмотрено конкурсной документацией (условиями договора) с учетом видов услуг.

5. Требования к участнику открытого конкурса:

5.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса;

5.2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.3. неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

5.4. отсутствие у участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе не принято;

5.5. отсутствие у участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера

юридического лица - участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.6. обладание участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты;

5.7. отсутствие между участником открытого конкурса и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица.

5.9. наличие у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Фондом извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте РФ, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или документацией о закупке.

6. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по формам в соответствии с Приложением 2 к настоящей конкурсной документации в печатном и электронном

виде (на электронном носителе), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются в Фонд на русском языке.

7. Заявки представляются **не позднее 12 часов 00 минут (по московскому времени) 12 марта 2015 года** в Фонд по адресу: г. Москва, ГСП-2, 109992, ул. Солянка, д. 14, стр. 3. Участник открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

8. Печатный экземпляр заявки должен быть прошнурован и скреплен оттиском печати организации, а соответствующие формы собственноручно подписаны руководителем организации (уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности)¹. Печатный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе подается в Фонд с прилагаемыми документами в запечатанном конверте.

9. Поступившие в Фонд заявки не возвращаются.

10. В состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть включены документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса обязательным требованиям, включая следующие сведения (документы):

10.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес (место нахождения), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

10.2. дата, место и орган государственной регистрации;

10.3. основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

10.4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10.5. организационно-правовая форма;

10.6. информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ);

10.7. информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица;

10.8. банковские реквизиты;

10.9. заверенные копии лицензий, сертификатов, разрешений (в случае если требование о наличии лицензии, сертификата или разрешения на осуществление соответствующего вида деятельности предусмотрено законодательством);

10.10. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

¹ В случае подписания заявки уполномоченным представителем доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации) прилагается в составе печатного экземпляра заявки.

10.11. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.12. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса и для участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса, является крупной сделкой;

10.13. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 5.1 – 5.9 настоящей конкурсной документации;

10.14. другие необходимые сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

10.15. заверенные копии учредительных и иных правоустанавливающих документов;

10.16. заверенные организацией копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа;

10.17. предложение участника открытого конкурса в отношении предмета открытого конкурса.

11. К открытому конкурсу не допускаются:

а) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и/или поданные в Фонд с нарушением требований пунктов 6, 7, 8, 10, 11 настоящей конкурсной документации;

б) заявки на участие в открытом конкурсе, оформленные и поданные в Фонд с нарушениями требований к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе, изложенных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации;

в) заявки на участие в открытом конкурсе, полученные Фондом после истечения установленного срока их подачи.

12. Участник открытого конкурса вправе не позднее срока окончания подачи заявок, установленного пунктом 7 настоящей конкурсной документации, отозвать поданную на

открытый конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.

13. Участник открытого конкурса вправе представить изменения к поданной на открытый конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 12 настоящей конкурсной документации и представления на открытый конкурс новой заявки в установленные сроки.

14. Допущенные к открытому конкурсу заявки рассматриваются на заседании Комиссии по осуществлению закупок. Вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляется Комиссией по осуществлению закупок в 12-00 12 марта 2015 г. по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 12-14, стр. 3.

Определение победителя открытого конкурса осуществляется на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе. При этом Комиссия по осуществлению закупок проводит оценку заявок на участие в открытом конкурсе при применении балльного метода оценки, на основе изложенных ниже критериев, сумма значимостей которых составляет 100%:

| № п/п | Критерий оценки | Значимость критерия, % |
|-------|--------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Квалификация участников открытого конкурса | 45 |
| 2. | Качество услуг | 35 |
| 3. | Цена договора | 20 |

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критериям «Квалификация участников открытого конкурса» и «Качество услуг» производится Комиссией по осуществлению закупок на основе экспертного метода оценки, исходя из максимального количества баллов по каждому критерию – 40 баллов.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена» производится исходя из максимального количества баллов по указанному критерию – 20 баллов, с использованием следующей формулы:

$$Ц_{бi} = (Ц_{min} / Ц_i) \times 20$$

где:

- $Ц_i$ – предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;
- $Ц_{min}$ – минимальное предложение из всех сделанных участниками открытого конкурса закупки по этому критерию.

Комиссией по осуществлению закупок производится расчет суммарного количества баллов с учетом установленной значимости каждого из критериев. Победителем признается участник открытого конкурса, направивший в Фонд заявку, получившую

наибольшее суммарное количество баллов, исходя из максимального суммарного количества баллов – 100 баллов.

15. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса в соответствии с пунктами 10.1, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.15, 10.17 настоящей конкурсной документации, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

16. Результаты открытого конкурса утверждаются правлением Фонда в срок до 20 марта 2015 года.

17. В течение 5 рабочих дней после утверждения победителя открытого конкурса Фонд направляет на адрес, указанный в заявке, проект договора для его подписания со стороны победителя открытого конкурса.

18. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанный руководителем или уполномоченным должностным лицом победителя открытого конкурса договор должен быть представлен в Фонд. Победитель открытого конкурса самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд подписанного договора, обеспечивающий его своевременное получение Фондом.

19. Фонд вправе расширять перечень оказываемых услуг путем заключения дополнительных соглашений к договору. При этом стоимость услуг не может быть увеличена более чем на 10% от цены, установленной условиями заключенного договора.

20. Требования к оказываемым услугам:

20.1. Цель оказания услуг:

Предоставление Фонду достоверной и объективной информации, в том числе - основанной на результатах проведения анализа и экспертизы на соответствие требованиям нормативно-технической документации и соглашений, о ходе выполнения и достигнутых результатах программ и проектов, выполняемых по приоритетным направлениям деятельности Фонда (далее - проекты).

20.2. Требования к видам услуг:

20.2.1. Обеспечение информационно-аналитической обработки массивов данных по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Фонда. Доступ к массивам данных и к информационно-аналитической системе Фонда предоставляется Фондом по месту нахождения (адресу) Фонда. Общее количество проектов, по которым представлены отчетные материалы – не более 1104 ед.

20.2.2. Проведение оценки хода выполнения работ по проектам, целевого характера расходования средств, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашения. Общее количество соглашений – не более 1104 ед.

20.2.3. Проведение по поручению Фонда выездных проверок исполнения положений соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной

бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, подтверждающие объемы выделенного софинансирования (не более 110 шт.).

20.2.4. Проверка комплектности отчетов в соответствии с требованиями соглашений. Проведение сбора пояснений организаций и получателей грантов по выявленным признакам нарушения соглашений. Общее количество соглашений – не более 1104 ед.

20.2.5. Мониторинг научных публикаций, подготовленных в рамках исполнения заключенных соглашений, на предмет наличия обязательных метаданных (библиографических сведений), в том числе указаний:

- на Российский научный фонд как источник финансирования проекта, в результате которого создана публикуемая работа, а также на другие источники финансирования проекта;
- на номер соглашения, заключенного между проверяемой организацией и Российским научным фондом на исполнение научного проекта, в рамках которого была создана научная публикация;
- на аффилицию автора (авторов) публикации с организациями, предусмотренными соглашением.

Научные публикации должны проверяться на соответствие положениям части 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Научные публикации должны проверяться на дублируемость в информационно-аналитических системах: Международная аналитико-библиографическая база данных по научному цитированию «Web of Science Core Collection», Международная аналитико-библиографическая база данных по научному цитированию «Scopus», Национальная аналитико-библиографическая база данных по научному цитированию «Российский индекс научного цитирования».

20.2.6. Подготовка предложений по изменению действующих локальных нормативных актов Фонда, подготовка предложений по корректировке конкретных гражданско-правовых актов, подготовка аналитических и методических материалов по запросу Фонда и контролирующих организаций, а также материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям от организаций, грантополучателей.

20.2.7. Подготовка информационно-аналитических материалов, отражающих ход и результаты реализации проектов для публикации на сайте и в отчетных изданиях Фонда (в том числе текстовые, графические, фото- и видео материалы) (до 5% от общего количества проектов).

20.2.8. Организация и проведение учебных семинаров с участниками конкурсов Фонда и грантополучателями (при необходимости) (до 5 семинаров в различных субъектах Российской Федерации, не менее 100 участников каждого семинара).

21. Требования к отчетной документации:

Отчетная документация предоставляется Фонду в полном объеме как в печатной, так и в электронной форме на цифровом носителе в следующем составе:

21.1. Обобщенные результаты информационно-аналитической обработки массивов данных по фактическим результатам профинансированных в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Фонда проектов, в том числе предложения по оценке хода выполнения работ по проектам, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашения.

21.2. Заключение по результатам оценки хода выполнения работ по проектам, целевого характера расходования средств, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашения.

21.3. Отчеты о выездных проверках исполнения положений подписанных соглашений и отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций.

21.4. Отчет о результатах проверки комплектности отчетов в соответствии с требованиями соглашений.

21.5. Отчет о результатах мониторинга научных публикаций, подготовленных в рамках исполнения заключенных соглашений, в агрегированном виде (по организациям, ведомственной принадлежности, регионам).

21.6. Предложения по изменению действующих локальных нормативных актов Фонда, предложения по корректировке конкретных гражданско-правовых актов, аналитические и методические материалы, подготовленные по запросу Фонда и контролирующих организаций, а также материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям от организаций, грантополучателей.

21.7. Информационно-аналитические материалы, отражающие ход и результаты реализации проектов, для публикации на сайте и в отчетных изданиях Фонда (в том числе текстовые, графические фото- и видео материалы).

21.8. Отчет об организации и проведении учебных семинаров с участниками конкурсов Фонда и грантополучателями.

22. Требования к срокам предоставления отчета:

Отчетная документация представляется Фонду не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания соответствующего этапа договора.

Календарный план оказания услуг

| № этапа | Наименование оказываемых услуг | Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора | Сроки исполнения обязательств по договору | Сроки сдачи отчетной документации | Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб. |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| I | 1. Обеспечение информационно-аналитической обработки массивов данных по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Фонда (не менее, чем по 70% соглашений). | Отчет, включающий обобщенные результаты 70% информационно-аналитической обработки массивов данных по фактическим результатам профинансированных в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Фонда проектов, в том числе предложения по оценке хода выполнения работ по проектам, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашения. | С даты заключения договора по 15 июля 2015 года | 10 июля 2015 г. | 14 000 000,00 |
| | 2. Проведение оценки хода выполнения работ по проектам, целевого характера расходования средств, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашения (не менее, чем по 70% соглашений). | Заклучения по результатам оценки хода выполнения работ по проектам, целевого характера расходования средств, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашений. | | | |
| | 3. Проведение по поручению Фонда выездных проверок исполнения | Отчеты о выездных проверках исполнения положений подписанных | | | |

| № этапа | Наименование оказываемых услуг | Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора | Сроки исполнения обязательств по договору | Сроки сдачи отчетной документации | Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб. |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | положений соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, подтверждающие объемы выделенного финансирования. | соглашений и отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций. | | | |
| | 4. Проверка комплектности отчетов в соответствии с требованиями соглашений. Проведение сбора пояснений организаций и получателей грантов по выявленным признакам нарушения соглашений (не менее, чем по 70% соглашений). | Отчет о результатах проверки комплектности отчетов в соответствии с требованиями соглашений. | | | |
| | 5. Мониторинг научных публикаций, подготовленных в рамках исполнения заключенных соглашений (не менее, чем по 70% соглашений). Проверка должна проводиться на предмет содержания в научной публикации обязательных метаданных (библиографических сведений) и на соответствие положениям части 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». | Отчет о результатах мониторинга научных публикаций, подготовленных в рамках исполнения заключенных соглашений, в агрегированном виде (по организациям, ведомственной принадлежности, регионам). | | | |

| № этапа | Наименование оказываемых услуг | Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора | Сроки исполнения обязательств по договору | Сроки сдачи отчетной документации | Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб. |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | 6. Подготовка предложений по изменению действующих локальных нормативных актов Фонда, подготовка предложений по корректировке конкретных гражданско-правовых актов, подготовка аналитических и методических материалов по запросу Фонда и контролирующих организаций, а также материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям от организаций, грантополучателей. | Предложения по изменению действующих локальных нормативных актов Фонда, предложения по корректировке конкретных гражданско-правовых актов, аналитические и методические материалы, подготовленные по запросу Фонда и контролирующих организаций, а также материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям от организаций, грантополучателей. | | | |
| | 7. Подготовка информационно-аналитических материалов, отражающих ход и результаты реализации проектов для публикации на сайте и в отчетных изданиях Фонда (в том числе текстовые, графические, фото- и видео материалы). | Информационно-аналитические материалы, отражающие ход и результаты реализации проектов, для публикации на сайте и в отчетных изданиях Фонда (в том числе текстовые, графические фото- и видео материалы). | | | |
| | 8. Организация и проведение учебных семинаров с участниками конкурсов Фонда и грантополучателями. | Отчет об организации и проведении учебных семинаров с участниками конкурсов Фонда и грантополучателями. | | | |
| Итого по I этапу | | | | | 14 000 000,00 |
| II | 1. Обеспечение информационно-аналитической обработки массивов данных по фактическим результатам проектов, выполняемых в 2014 году | Отчет, включающий обобщенные результаты 30% информационно-аналитической обработки массивов данных по фактическим результатам | с 16 июля 2015 года по 15 декабря 2015 года | 10 декабря 2015 г. | 6 000 000,00 |

| № этапа | Наименование оказываемых услуг | Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора | Сроки исполнения обязательств по договору | Сроки сдачи отчетной документации | Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб. |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | по приоритетным направлениям деятельности Фонда (не менее, чем по 30% соглашений). | профинансированных в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Фонда проектов, в том числе предложения по оценке хода выполнения работ по проектам, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашения. | | | |
| | 2. Проведение оценки хода выполнения работ по проектам, целевого характера расходования средств, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашения (не менее, чем по 30% соглашений). | Заклучения по результатам оценки хода выполнения работ по проектам, целевого характера расходования средств, достижения плановых показателей реализации проектов, а также исполнения положений подписанных соглашений в части соблюдения организацией и получателем гранта условий соглашений. | | | |
| | 3. Проведение по поручению Фонда выездных проверок исполнения положений соглашений, отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций, включая документы, | Отчеты о выездных проверках исполнения положений подписанных соглашений и отражения их в локальных нормативных актах и в первичной бухгалтерской отчетности проверяемых организаций. | | | |

| № этапа | Наименование оказываемых услуг | Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора | Сроки исполнения обязательств по договору | Сроки сдачи отчетной документации | Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб. |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | <p>подтверждающие объемы выделенного софинансирования.</p> <p>4. Проверка комплектности отчетов в соответствии с требованиями соглашений. Проведение сбора пояснений организаций и получателей грантов по выявленным признакам нарушения соглашений (не менее, чем по 30% соглашений).</p> <p>5. Мониторинг научных публикаций, подготовленных в рамках исполнения заключенных соглашений (не менее, чем по 30% соглашений). Проверка должна проводиться на предмет содержания в научной публикации обязательных метаданных (библиографических сведений) и на соответствие положениям части 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>6. Подготовка предложений по изменению действующих локальных нормативных актов Фонда, подготовка предложений по корректировке конкретных</p> | <p>Отчет о результатах проверки комплектности отчетов в соответствии с требованиями соглашений.</p> <p>Отчет о результатах мониторинга научных публикаций, подготовленных в рамках исполнения заключенных соглашений, в агрегированном виде (по организациям, ведомственной принадлежности, регионам).</p> <p>Предложения по изменению действующих локальных нормативных актов Фонда, предложения по корректировке конкретных гражданско-правовых</p> | | | |

| № этапа | Наименование оказываемых услуг | Перечень документов, разрабатываемых на отдельных этапах договора | Сроки исполнения обязательств по договору | Сроки сдачи отчетной документации | Объем финансирования по каждому отдельному этапу договора, руб. |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | гражданско-правовых актов, подготовка аналитических и методических материалов по запросу Фонда и контролирующих организаций, а также материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям от организаций, грантополучателей. | актов, аналитические и методические материалы, подготовленные по запросу Фонда и контролирующих организаций, а также материалов по поступившим обращениям, заявлениям и предложениям от организаций, грантополучателей. | | | |
| | 7. Подготовка информационно-аналитических материалов, отражающих ход и результаты реализации проектов для публикации на сайте и в отчетных изданиях Фонда (в том числе текстовые, графические, фото- и видео материалы). | Информационно-аналитические материалы, отражающие ход и результаты реализации проектов, для публикации на сайте и в отчетных изданиях Фонда (в том числе текстовые, графические фото- и видео материалы). | | | |
| | 8. Организация и проведение учебных семинаров с участниками конкурсов Фонда и грантополучателями. | Отчет об организации и проведении учебных семинаров с участниками конкурсов Фонда и грантополучателями. | | | |
| Итого по II этапу | | | | | 6 000 000,00 |
| Итого по проекту | | | | | 20 000 000,00 |

**Заявка
на участие в открытом конкурсе
на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению
мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении
грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных
исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским
научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности
Российского научного фонда**

1. Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее - Фонд) по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс)

_____ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации по цене _____ (с учетом всех расходов, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе от «__» _____ 20__ г. _____ (указывается наименование и реквизиты открытого конкурса):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не проводится процедура ликвидации и отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) (у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника открытого конкурса) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

- _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) обладает (будет обладать) исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора об оказании услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее - договор) Фонд приобретает права на такие результаты;

- у _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует конфликт интересов между участником открытого конкурса и Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами

голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- информация об _____ (указывается фирменное наименование участника открытого конкурса) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса-юридического лица.

3. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные конкурсной документацией, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждаем право Фонда, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен _____ (Ф.И.О., полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения по результатам проведения открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Заявка содержит следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: «Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса» (форма)

Приложение 2: «Предложение о цене договора» (форма)

Приложение 3: «Сведения о наличии у участника открытого конкурса за последние два года, предшествующие размещению Российским научным фондом информации о проведении открытого конкурса на официальном сайте Российского научного фонда, опыта исполнения не менее двух договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены, установленной извещением о проведении открытого конкурса и/или конкурсной документацией» (форма)

7. Адрес (место нахождения): _____, почтовый адрес: _____
телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____.

7.1. Дата, место и орган государственной регистрации.

7.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП).

7.3 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

7.4. Организационно-правовая форма.

7.5. Информация о размере уставного капитала (для хозяйственных обществ).

7.6. Информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса- юридического лица.

7.7. Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. Телефон: _____

10. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в открытом конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)², печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

² В случае подписания заявки уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 1 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Изучив Конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на оказание услуг для нужд Российского научного фонда (далее - Фонд) по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда (далее соответственно – конкурсная документация, открытый конкурс) _____ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (адреса), почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика) в лице, _____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица) выражает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящем предложении.

В настоящем документе необходимо в свободной форме изложить свое предложение о качестве услуг: подробные варианты решений, подходов, способов, методов (методологии, методик), инструментария выполнения всех видов оказываемых услуг, указанных в п.20 конкурсной документации и приложении №1 к конкурсной документации, сообщить о наличии необходимых ресурсов для исполнения договора.

Участник открытого конкурса должен представить свои предложения обо всех существенных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Предложение в отношении услуг, являющихся предметом открытого конкурса, возможно структурировать в следующем порядке:

а. Цель оказания услуг, решаемые задачи.

(приводится краткое изложение цели, существующих проблем в предметной области услуг, задачи, решаемые в рамках оказания данных услуг, степень решения проблем).

б. Описание основных планируемых услуг (поэтапно).

в. Обоснование достижения требуемого качества услуг.

г. Описание ожидаемых результатов оказания услуг.

Примечание: участник открытого конкурса может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)³, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

³ В случае подписания приложения 1 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 2 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

(форма)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

| № п/п | Наименование услуг и затрат | Общая стоимость (ИТОГО) (руб.) |
|-------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Всего | |
| | НДС – 18 % | |
| | Всего с НДС | |

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁴, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁴ В случае подписания приложения 2 уполномоченным представителем юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса).

Приложение 3 к заявке на участие в открытом конкурсе на оказание услуг для нужд Российского научного фонда по осуществлению мониторинга и экспертизы результатов исполнения соглашений о предоставлении грантов Российского научного фонда на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, заключенных Российским научным фондом в 2014 году по приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда

(форма)

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДВА ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ РОССИЙСКИМ НАУЧНЫМ ФОНДОМ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РОССИЙСКОГО НАУЧНОГО ФОНДА, ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ, КОНТРАКТОВ) ОБ ОКАЗАНИИ АНАЛОГИЧНЫХ УСЛУГ, СТОИМОСТЬЮ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И/ИЛИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

| Сведения о квалификации Участника открытого конкурса, подтверждающие его опыт | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предмет договора (соглашения, контракта), исполненного Участником открытого конкурса | Вид/ы услуг (в соответствии с договором (соглашением, контрактом), указанным в графе 1) | Параметры, определяющие качество оказанных услуг, количественные характеристики (заполнить по каждому виду услуги, указанному в графе 2) | Стоимость услуг, руб. | Сроки оказания услуг по договору (соглашению, контракту), мес. | Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на копию договора (соглашения, контракта), акта (-ов) об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Сведения об опыте исполнения договоров (соглашений, контрактов) об оказании аналогичных услуг приводятся применительно к специфике настоящей закупки, отдельно по каждому договору (соглашению, контракту), отдельно по каждому году из периода, указанного Фондом. Графы 3, 4, 5 заполняются по каждому виду услуги, указанному в графе 2. Наличие соответствующего опыта должно быть подтверждено копиями договоров (соглашений, контрактов) и/или актов об оказанных услугах, представленных Участником открытого конкурса в составе Заявки на участие в открытом конкурсе.

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности)⁵, печать юридического лица/индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса.

⁵ В случае подписания приложения 3 уполномоченным представителем организации к печатному экземпляру заявки прилагается доверенность (копия доверенности, заверенная печатью организации).